

Niveau débutant

Apprendre à apprendre

Techniques d'apprentissage favorisant un plus haut niveau d'autonomie et de responsabilisation.

Compétences visées

- = Responsabiliser.
- = Augmenter l'autonomie.
- = Gérer efficacement son temps.
- = Améliorer la capacité d'adaptation.
- = S'autoévaluer efficacement.

Favoriser l'autonomie, la responsabilisation et l'autodiscipline de vos équipes à l'aide de techniques d'autogestion de l'apprentissage.

Selon le parcours académique de chacun, tous n'ont pas eu l'occasions de développer des techniques d'apprentissages performantes. C'est pourquoi cette formation propose des techniques utiles, concrètes, réalistes et adaptées au marché du travail.

Objectifs

- = À la fin de cette formation, les apprenants posséderont les outils appropriés pour améliorer leurs techniques d'apprentissage.
- = Un guide de prise de notes active est remis à toutes les personnes inscrites à cette formation. Ce guide pourra être réutilisé dans tous les contextes de formations rencontrés dans leur milieu de travail.

Module 1

Le cerveau et l'apprentissage.

Réfléchir aux mécanismes menant à un apprentissage concret et durable.

- = Différencier comprendre et apprendre.
- = Effectuer une autoévaluation.
- = Identifier les mécanismes individuels.

Durée

3 heures
1 séance de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Module 2

Les stratégies de base.

- = Écouter activement.
- = Prendre des notes plus rapidement.
- = Abréger pour se comprendre.
- = Signaliser efficacement.
- = Utiliser la technique de la double entrée.

Module 3

Les stratégies concrètes d'apprentissage.

- = Anticiper.
- = Planifier.
- = Organiser.
- = Mémoriser.
- = Utiliser.
- = S'autoréguler.

De nos jours, on exige des employés des compétences multiples. Aussi, il ne faut pas laisser le développement de compétences entre les mains du hasard. C'est pourquoi il s'avère judicieux d'élever le niveau général à l'aide de formations bien ciblées.

Amélioration de l'estime de soi, attitude plus positive face à la formation, meilleure capacité d'adaptation, autonomie et responsabilisation sont des exemples d'objectifs atteignables à l'aide de la formation « Apprendre à apprendre ».

Matériel pédagogique

- = Sans frais supplémentaire.
- = Conçu sur mesure.
- = Manuel et matériel didactique adaptés à votre contexte et préparés sur mesure par Alias Formation.

Activités d'apprentissage

- = Discussions et réflexion.
- = Mises en situation.
- = Exercices et expérimentation.
- = Présentation d'exemples variés.
- = Accompagnement spécialisé en fonction de vos besoins spécifiques.

Profitez de nombreux

AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**