

# Cours de **communication et interactivité**

À la fin de cet atelier, vous aurez en main le plan de l'architecture de l'information du site Web de votre organisation.

## Objectifs spécifiques

- = Analyser la stratégie de communication de votre site Web en considérant l'architecture de l'information.

## Contenu de la formation

- = Atelier de travail permettant la mise en place d'une architecture de l'information solide pour l'ensemble du site Web de votre organisation.
- = Travailler à partir d'une liste de contrôle favorisant une analyse plus pointue.
- = Créer des schémas et regrouper de concepts.
- = Structuration des méthodes de navigation.
- = Prendre en considération les stratégies d'interaction avec le public cible.
- = Analyser les stratégies de communication existantes afin de les bonifier.
- = Mettre en relation des stratégies de communication, de l'interactivité et de l'architecture de l'information.
- = Créer le plan de l'architecture avec un logiciel spécialisé.

Une formation privée en communication interactive est l'occasion de développer des compétences concrètes dans le domaine du Web. Vous serez amené à changer votre point de vue et à vous repositionner quant à vos habitudes de travail. Le Web est devenu un incontournable. Il faut en maîtriser tous les rouages dès maintenant!

## Durée

6, 12 ou 18 heures.  
2 à 6 séances de 3 heures

## Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

## Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

## Activités d'apprentissage

Mises en situation.  
Exercices et pratique guidée.  
Études de cas.  
Discussions et réflexion.

## Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation et la participation.

Profitez de nombreux

# AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

## Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

## Tarifification au volume

- = Des économies importantes sont réalisées grâce à une tarification au volume.
- = Formez plus d'employés et économisez !

## Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

## Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

## Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

## Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

# AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

## Cours de communication écrite

- = Mieux communiquer vos idées par courriel.
- = Bien communiquer par écrit avec vos clients.
- = Rédiger des documents techniques efficaces.
- = Réduire le stress dû aux mauvaises communications.
- = Rédiger efficacement pour SharePoint.
- = L'art de choisir le mot juste.
- = L'art de l'argumentation par écrit.
- = L'art de prévenir les conflits lors de communications écrites.
- = Écrire pour les réseaux sociaux.
- = Techniques de rédaction pour le Web.
- = Atelier de rédaction Web.

## Cours de communication marketing

- = Communication marketing.
- = Statistiques du commerce en ligne.
- = Rédaction d'un plan de communication marketing.
- = Rédiger des infolettres efficaces.

## Cours de communication graphique

- = Communication graphique.
- = Communication et interactivité.
- = Créer des présentations visuelles attrayantes.

# Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

## Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

## Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

**Lundi au jeudi**

9 h à 16 h

**Vendredi**

9 h à 12 h

Québec

**418 204-5172**

Montréal

**438 410-5172**

Sans frais partout au Canada

**1 877 402-5172**

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**