

IA pour les gestionnaires

Pensée critique et intelligence artificielle

Formation privée et adaptée aux gestionnaires

Objectifs général

Exercer un jugement critique afin d'analyser et de justifier des décisions stratégiques liées à l'usage de l'IA générative en s'appuyant sur une posture professionnelle explicite et des critères de validation définis.

Objectifs spécifiques

À la fin de cette formation, les gestionnaires seront en mesure de :

- = identifier et classer les biais, hallucinations ou limites d'outils d'IA générative en les illustrant par des exemples concrets,
- = appliquer une démarche de validation critique aux contenus générés par IA, expliquer les ajustements réalisés avant leur utilisation et expliciter les stratégies mises en place pour réduire les erreurs et biais,
- = justifier la répartition des décisions typiques de leur unité entre zone humaine, zone assistée et zone déléguée, en explicitant les critères de risque, de responsabilité et de réversibilité,
- = construire et formaliser un protocole d'utilisation responsable de l'IA pour leur équipe, incluant règles d'usage, de validation, de signalement et de révision périodique,
- = s'autoévaluer quant à l'évolution de sa posture de pensée critique face à l'IA,
- = définir un plan d'action individuel pour développer la vigilance et la pensée critique au sein de leur équipe.

Approche pédagogique

- = Mobiliser une andragogie orientée pratique.
- = Privilégier une approche non technique.
- = Ancrer chaque contenu dans le réel.

Formatrice

Demander une soumission

Parler à un conseiller

Durée

- = 9 heures

Public cible

- = Gestionnaires responsables d'équipes utilisant déjà au moins un outil d'IA générative.

Outils d'IA

- = Cette formation sera adaptée aux outils d'IA disponibles dans votre organisation.

Préalables

- = Utiliser régulièrement au moins un assistant d'IA générative en contexte professionnel (Microsoft 365 Copilot, ChatGPT, Gemini, Claude ou équivalent).

Posture visée

- = Cette formation ne vise pas à transformer les gestionnaires en experts techniques de l'IA.
- = Elle vise à installer une posture professionnelle de gestionnaire-vigie.

Séance 1

Comprendre ce que l'IA fait vraiment

Module 1

Comprendre le fonctionnement profond des IA génératives

- = Expliquer le principe de fonctionnement des modèles génératifs (probabilités, corpus, prédiction de *tokens*).
- = Décrire les méthodes d'entraînement.
- = Interpréter les *benchmarks* avec un esprit critique.
- = Anticiper les erreurs, approximations et hallucinations typiques des modèles génératifs.
- = Améliorer la qualité des requêtes (*prompts*) pour obtenir un niveau de fiabilité plus élevé des réponses obtenues.
- = Distinguer les usages où l'IA complète le jugement humain de ceux où elle ne doit pas s'y substituer.

Module 2

Nommer les risques d'une baisse de vigilance

- = Identifier les types de biais et leurs effets possibles sur les décisions.
- = Évaluer les limites cognitives et éthiques des systèmes actuels d'IA générative.
- = Limiter le développement d'une dette cognitive au sein de l'organisation.
- = Identifier les pratiques d'équipe qui génèrent une dette cognitive et proposer une mesure préventive.
- = Mettre en place des réflexes systématiques de vérification pour contrer les hallucinations.
- = Détecter et limiter les contaminations silencieuses.
- = Analyser les conclusions de l'étude du Data Science Institute de l'Université Columbia et en tirer des leçons.

Module 3

Analyser 4 cas réels d'échecs d'IA dans différentes industries

- = Examiner des problèmes de gestion documentés liés à l'usage de l'IA dans divers secteurs.
- = Anticiper les mauvaises interprétations de l'IA face au chaos et aux exceptions de la vraie vie.
- = Apprendre des erreurs de gestion déjà commises.
- = Établir les règles de prudence essentielles.
- = Anticiper les mauvaises interprétations de l'IA face au chaos et aux exceptions de la vraie vie.
- = Apprendre des erreurs de gestion déjà commises.
- = Établir les règles de prudence essentielles.

[Demander une soumission](#)

[Parler à un conseiller](#)

Activités de formation

- = Répondre à des questions ponctuelles sur l'usage de l'IA.
- = Analyser des cas réels d'usage et d'échecs d'IA générative.
- = Coconstruire une grille d'évaluation critique adaptée à leur réalité.
- = Coconstruire un protocole d'utilisation responsable pour leur équipe.
- = S'autoévaluer sur sa posture de gestionnaire-vigie et ses pratiques d'IA.
- = Planifier des actions prioritaires pour les 30 à 90 prochains jours.

Outils pédagogiques

- = Études de cas structurées (fiches, scénarios, extraits de livrables IA).
- = Grille d'évaluation critique des contenus générés par IA.
- = *Checklist* d'autoévaluation de la posture et des pratiques d'usage de l'IA.
- = Cadre d'analyse des zones de décision.
- = Modèle de protocole d'utilisation responsable de l'IA.
- = Supports visuels de synthèse (schémas des zones de décision, protocole type, etc.).
- = *Checklist* de vigilance incluant les agents citoyens.

Module 4

Développer une pensée critique à l'ère de l'IA générative

- = S'autoévaluer stratégiquement à l'aide d'une *checklist* de vigilance face aux usages de l'IA en incluant les agents citoyens.

[Demander une soumission](#)

[Parler à un conseiller](#)

Module 5

Encadrer la mise en place des agents citoyens

- = Encadrer la mise en place d'agents citoyens en clarifiant les rôles, limites et responsabilités.
- = Mettre en place une procédure commune proposant des garde-fous essentiels pour ces agents.
- = Proposer des règles communes pour harmoniser les pratiques de l'équipe.

Séance 2

Identifier et appliquer une méthodologie de validation critique de l'IA

Module 6

Lire > Comparer > Ajuster > Documenter

- = Lire activement les productions de l'IA en identifiant les affirmations factuelles, les inférences et les recommandations.
- = Comparer les réponses de l'IA entre elles (reformulations, variantes de *prompt*) pour repérer les incohérences.
- = Ajuster le contenu généré (compléter, reformuler, contextualiser) avant de l'utiliser dans un livrable ou une décision.
- = Documenter les modifications apportées au texte IA pour tracer la responsabilité et la part de jugement humain.
- = Repérer les contenus trop génériques, incohérents ou insuffisamment contextualisés et les améliorer avant diffusion.
- = Concevoir au moins un *prompt* adapté à son contexte et analyser l'impact des variations de formulation sur la qualité des contenus générés.

Module 7

Triangler et vérifier factuellement

- = Identifier les éléments du contenu IA qui nécessitent une vérification factuelle (données, chiffres, citations, références).
- = Consulter au moins trois sources fiables et indépendantes pour trianguler les informations clés.
- = Croiser les points de vue de sources humaines (experts, collègues, parties prenantes) avec les résultats de l'IA.
- = Intégrer la vérification factuelle comme étape obligatoire dans les processus de travail à risque (processus, notes, rapports, décisions stratégiques).

Modalités de réalisation

- = Réaliser la formation en trois séances synchrones.
- = Alternier exposés courts, discussions guidées, exercices et temps d'appropriation individuelle.

Activités hors classe

- = Il est possible d'ajouter quelques activités d'autoformation hors classe à la demande.

Documents fournis

- = Document interactif de notes de cours facilitant la révision et le transfert des apprentissages.
- = Grille d'évaluation critique des contenus générés par l'IA.
- = *Checklist* de vigilance incluant les agents citoyens.
- = Outil d'autoévaluation.
- = Cadre d'analyse des zones de décision.
- = Modèle de protocole d'utilisation responsable de l'IA pour les équipes.
- = Fiches synthèses des études de cas analysées en formation.
- = Modèle de plan d'action.

Module 8

Utiliser une grille d'évaluation critique

- = Adapter une grille d'évaluation critique pour juger la qualité d'un contenu généré par IA (exactitude, cohérence, complétude, biais, tonalité).
- = Appliquer systématiquement cette grille aux productions de l'IA avant diffusion.
- = Pondérer les critères de la grille en fonction du niveau de risque lié au contexte (interne, externe, juridique, médiatique).
- = Réviser périodiquement la grille en fonction des retours d'expérience de l'équipe.

Module 9

Arbitrer les zones de décision

- = Définir les décisions humaines, assistées et déléguées en fonction du niveau de risque, de responsabilité et de réversibilité, puis circonscrire clairement ce qui doit rester sous contrôle humain.
- = Classer les décisions typiques de l'unité dans ces trois zones, ajuster les pratiques (processus, revues, validations) en conséquence et réviser régulièrement cette répartition.
- = Appliquer un cadre d'évaluation éthique.
- = Justifier et argumenter une décision à partir d'une étude de cas.

Séance 3

Encadrer et développer une posture de gestionnaire-vigie et de gouvernance d'équipe à l'ère de l'IA générative

Module 10

Définir la posture du gestionnaire-vigie

- = Formuler les principes de sa posture de gestionnaire-vigie.
- = Décrire quatre comportements observables d'un gestionnaire-vigie face à l'IA.
- = Nommer les risques opposés et leurs effets sur l'équipe.

Module 11

Exercer un regard critique sur les propositions de l'équipe

- = Poser trois questions fondamentales pour challenger les usages d'IA proposés par l'équipe.
- = Mettre en place un protocole de rétroaction sur les livrables impliquant l'IA.
- = Favoriser les erreurs apprenantes plutôt que la sanction immédiate, dans un cadre sécurisé.

[Demander une soumission](#)

[Parler à un conseiller](#)

Module 12

Mettre en place un protocole d'utilisation responsable

- = Identifier les usages d'IA encouragés dans l'unité en s'appuyant sur des cas typiques avec exemples.
- = Identifier les usages d'IA interdits ou restreints et expliciter le rationnel associé.
- = Définir la règle de signalement lorsqu'un livrable a été produit ou coproduit avec l'IA.
- = Définir la procédure de validation minimale avant diffusion d'un contenu généré par IA.
- = Clarifier qui est responsable en cas d'erreur d'origine IA dans chaque type de livrable.
- = Planifier la révision régulière de ce protocole (fréquence, responsables, critères d'ajustement).
- = Intégrer dans le protocole le principe de complémentarité humain-IA pour éviter la substitution complète du jugement humain.

Module 13

Réfléchir au cas particulier des agents citoyens

- = Clarifier le rôle du gestionnaire dans la gouvernance des agents citoyens.
- = Poser trois questions clés avant tout déploiement d'un agent citoyen dans son périmètre.
- = Étudier un cas où la question n'est pas de savoir si un agent va dérailler, mais combien de temps il faudra pour le détecter.

Module 14

Autoévaluation finale et plan d'action

- = Comparer les postures initiales et finales à l'aide d'une autoévaluation structurée.
- = Élaborer un plan d'action individuel pour les 30 à 90 prochains jours (priorités, actions, indicateurs).

[Demander une soumission](#)

[Parler à un conseiller](#)

Profitez de nombreux **AVANTAGES**

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Tarifification au volume

- = Des économies importantes sont réalisées grâce à une tarification au volume.
- = Formez plus d'employés et économisez !

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant le début de la formation, des notes de cours interactives sont remises à l'ensemble des personnes inscrites.
- = Contenu conçu et adapté à 100 % par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu cumule plus de 20 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005, elle a conçu, animé et bonifié en continu plus de 2 000 cours et parcours de formation.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Pour aller plus loin

AUTRES FORMATIONS

Découvrez d'autres formations personnalisées et des sections de notre site pour développer vos compétences.

[Demander une soumission](#)

Formations personnalisées en intelligence artificielle

Adobe CC + Adobe Firefly

Firefly + Intelligence artificielle

Formation conçue pour
La Maison Simons



Articulate 360 + Intelligence artificielle

Créer + Accélérer + Personnaliser

Formation conçue pour
Desjardins



Adobe - Nouveautés + IA

Niveau expert + Sur mesure

Formation conçue pour
Familiprix



Design UI/UX avec Figma + IA

Concevoir + Prototyper + Optimiser

Formation conçue pour
Radio-Canada



Transfert des connaissances grâce à l'IA

Diagnostiquer + Renforcer + Évaluer

Formation conçue pour
INSPQ



Rédaction + Copilot

Style + Anglicismes + Justesse

Formation conçue pour
Desjardins - Gestion de patrimoine



Sections de notre site pour développer vos compétences

Communication écrite

Interne + Externe + Formation



Intelligence artificielle

Parcours d'intégration + Designers + Rédaction
Gestionnaires + Formations en ligne + Communication



Communiquer avec impact à l'oral

Animer + Former + Argumenter



Concepteurs pédagogiques

Créer de l'impact + Stimuler le transfert



Formation des formateurs en virtuel

Teams + Animation + Gestion de classe



Communication graphique

Adobe + Figma + Canva + Articulate



Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

[Planifier un rendez-vous](#)

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.