

Formation à distance en mode synchrone

Planifier un programme

À la suite de cette formation, vous pourrez vous référer à une méthodologie de gestion de projets adaptée au contexte de formation à distance en mode synchrone.

Objectifs spécifiques

- = Comprendre les différences fondamentales entre la formation traditionnelle et la formation à distance en mode synchrone.
- = Reconnaître les pièges méthodologiques.
- = Convenir d'une méthodologie pour la gestion d'un programme de formation à distance en mode synchrone.
- = Planifier systématiquement toutes les étapes de votre programme de formation à distance.
- = Encadrer les formateurs à distance.

Contenu de la formation

Ces thèmes sont présentés à titre indicatif.
Vous aurez l'occasion d'approuver un plan de cours sur mesure.

Module 1

Comprendre les différences fondamentales entre la formation traditionnelle et la formation à distance en mode synchrone.

- = Comprendre le vocabulaire de base.
- = Différencier les approches en éducation.
- = Prévenir les problèmes et les déceptions à l'aide d'une approche systémique.
- = Éviter les erreurs communes.
- = Différencier les mythes et les réalités du domaine de la formation à distance.

Durée

12, 18 ou 24 heures
4, 6 ou 8 séances de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Module 2

Travailler avec un modèle de design pédagogique.

- = Connaître les 3 grandes familles de modèles.
- = Établir des liens entre les modèles de design pédagogique et votre contexte de formation.

Module 3

Exercice : planifier un programme de formation à distance en mode synchrone.

- = Planifier systématiquement toutes les étapes d'un programme de formation à distance en mode synchrone.
- = Effectuer un exercice complet de planification en fonction de votre projet de formation à distance.
- = Ce module de formation sera automatiquement adapté à votre contexte.
- = À la fin de ce module, vous aurez en main une première version de votre planification complète.

Module 4

Comprendre le travail de chaque membre de l'équipe.

- = Être en mesure d'identifier les rôles et tâches de chaque membre de l'équipe.
- = Valider les compétences requises pour chaque membre de l'équipe.
- = Parler le même langage que les membres de l'équipe (conseillers, formateurs, techniciens, etc.).

Module 5

Encadrer efficacement le travail des formateurs.

- = Comprendre les différences majeures entre l'enseignement en classe traditionnelle et la formation à distance en mode synchrone.
- = Être en mesure d'orienter le travail des formateurs à distance en mode synchrone.
- = Encadrer le travail des formateurs efficacement.

Module 6

Tenir compte des bonnes pratiques et prévenir les problèmes.

- = Réfléchir aux bonnes et mauvaises pratiques.
- = Dresser la liste des problèmes potentiels liés à votre contexte en particulier.

À la fin de cette formation, vous aurez en main une planification complète et utilisable immédiatement. De plus, vous posséderez les outils nécessaires pour la planification d'autres projets.

Particularités

- = Cours privé.
- = Cours sur mesure.
- = Ateliers et exercices (pas juste théorique).
- = Encadrement et accompagnement personnalisé.
- = Atteinte plus rapide de vos objectifs.
- = Développement rapide de compétences spécifiques.
- = Sentiment d'être en contrôle de la situation.
- = Possibilité d'obtenir des réponses à vos questions rapidement et en tout temps.
- = Accès facile à votre formateur, même à la suite de votre formation.

Profitez de nombreux **AVANTAGES**

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours logiciels Articulate

- = Storyline - Notions de base
- = Storyline - Niveau intermédiaire
- = Storyline - Devenir un expert
- = Articulate Storyline + Pédagogie
- = mLearning + Articulate Storyline
- = Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline
- = Tous les cours Articulate

Cours de pédagogie

- = Formation des formateurs à distance en mode asynchrone
- = Pédagogie et formation à distance
- = Transformez un programme de formation à distance en succès!
- = E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces

Formation en pédagogie eLearning Canada

- = Scénarimage - Planifier des cours à distance
- = Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance
- = Formation des formateurs à distance
- = Adapter des contenus de formation pour des cours à distance

Cours de formation des formateurs

- = Formation des formateurs en classe virtuelle
- = Classe virtuelle : techniques d'animation
- = Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle
- = Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams

Formation des formateurs eLearning Canada

- = Mieux enseigner en classe virtuelle
- = Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles
- = Adapter des contenus pour une classe virtuelle
- = Créer un plan de cours

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller
en remplissant le
formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos
besoins et obtenez une soumission
sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le
meilleur moment pour qu'un
conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour
parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail
aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**