

Formation des concepteurs

L'art d'argumenter pour faire valoir vos idées au sein de votre équipe de production

L'objectif général de cette formation consiste à vous offrir un cadre solide pour anticiper les objections et prévenir les argumentations improductives au sein de votre équipe.

Objectifs spécifiques

- = Développer de la confiance et des réflexes d'argumentation.
- = Argumenter sans créer de situations délicates.
- = Se faire bien comprendre.
- = Argumenter à l'écrit et à l'oral.
- = Considérer les différents contextes hiérarchiques.
- = Répondre aux insatisfactions sans envenimer la situation.

Module 1

S'appuyer sur un cadre solide.

- = Comprendre ce qui rend un argument difficile à réfuter.
- = Structurer un argument en 4 étapes simples.
- = Attirer l'attention sur les aspects qui vous semblent les plus pertinents.
- = Réduire les commentaires basés sur le goût personnel.
- = Rendre le processus plus productif.

Module 2

Structurer un argument par courriel.

- = Présenter des arguments écrits.
- = Choisir un angle de rhétorique.
- = Respecter le principe de la pyramide inversée.

Durée

6 heures
2 séances de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Module 3

Structurer un argument à l'oral.

- = Établir une ambiance positive, même si la situation est délicate.
- = Utiliser les techniques appropriées pour avoir plus de tact.
- = Réfléchir aux 2 approches de persuasion.
- = Utiliser les 8 techniques de contre-argumentation.

Module 4

Argumenter dans un contexte hiérarchique.

- = Identifier un profil d'autorité.
- = Argumenter en tenant compte d'un profil d'autorité.
- = Prévenir les objections.
- = Anticiper les problèmes de communication.

Module 5

Répondre aux insatisfactions sans envenimer la situation.

- = Proposer des solutions en démontrant votre expertise.
- = Profiter de 10 conseils pour bien vous orienter.
- = Prévenir les objectifs à répétition.
- = S'inspirer d'une liste de tournures permettant de limiter les objections.

Profitez de nombreux

AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours logiciels Articulate

- = [Storyline - Notions de base](#)
- = [Storyline - Niveau intermédiaire](#)
- = [Storyline - Devenir un expert](#)
- = [Articulate Storyline + Pédagogie](#)
- = [mLearning + Articulate Storyline](#)
- = [Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline](#)
- = [Tous les cours Articulate](#)

Cours de pédagogie

- = [Formation des formateurs à distance en mode asynchrone](#)
- = [Pédagogie et formation à distance](#)
- = [Transformez un programme de formation à distance en succès!](#)
- = [E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces](#)

Formation en pédagogie eLearning Canada

- = [Scénarimage - Planifier des cours à distance](#)
- = [Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance](#)
- = [Formation des formateurs à distance](#)
- = [Adapter des contenus de formation pour des cours à distance](#)

Cours de formation des formateurs

- = [Formation des formateurs en classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : techniques d'animation](#)
- = [Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams](#)

Formation des formateurs eLearning Canada

- = [Mieux enseigner en classe virtuelle](#)
- = [Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles](#)
- = [Adapter des contenus pour une classe virtuelle](#)
- = [Créer un plan de cours](#)

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi

9 h à 16 h

Vendredi

9 h à 12 h

Québec

418 204-5172

Montréal

438 410-5172

Sans frais partout au Canada

1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**