

Notions de base

Articulate Storyline 360

Apprenez les bases de la production de capsules de formation à distance avec Storyline.

Objectif général

- = Être en mesure de produire des modules de formation en ligne à l'aide du logiciel Articulate Storyline 360.

Objectifs d'apprentissage

- = Comprendre et être capable d'utiliser les fonctions essentielles du logiciel Articulate Storyline 360.
- = Créer de vraies activités que vous pourrez mettre en ligne rapidement.
- = Utiliser les calques, les états, les variables et les déclencheurs essentiels à la production de modules de formation à distance.

Objectifs spécifiques

- = Planifier un projet Storyline.
- = Connaître les paramètres disponibles pour vos projets.
- = Maîtriser les outils et les options de base du logiciel.
- = Créer des zooms et des effets de mouvement panoramique.
- = Animer vos présentations.
- = Ajouter de la narration.
- = Créer des modèles personnalisés et réutilisables.
- = Travailler à partir de diapositives PowerPoint.
- = Enregistrer des simulations logicielles ou des démonstrations techniques avec Articulate Storyline.
- = Publier un projet et maîtriser SCORM au besoin.
- = Vous pouvez choisir le thèmes qui vous intéressent ou non.
- = Tout autre sujet pouvant convenir à votre contexte de production.

Durée

18 heures
6 séances de 3 heures

Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

Contenu du cours Articulate Storyline

Ces thèmes sont présentés à titre indicatif.
Vous aurez l'occasion d'approuver un plan de cours sur mesure.

Module 1

Scénariser un projet en utilisant Storyline.

- = Être en mesure de scénariser vos projets de formation à distance directement avec Articulate et le Story View.
- = Connaître les trucs et les astuces permettant de gagner du temps et d'être plus productif.

Module 2

Préparer les diapositives avec PowerPoint.

- = Si vous travaillez à partir de diapositives PowerPoint, apprenez à les adapter avant de travailler avec Storyline.

Module 3

Développer une méthode de travail plus efficace.

- = Travailler en suivant des étapes logiques.
- = Développer une méthode de travail.
- = Produire plus vite et réduire le temps nécessaire à la modification ou à l'entretien d'un cours Storyline.

Module 4

Produire un projet concret avec Articulate Storyline.

Choisissez les sujets qui vous conviennent dans la liste suivante.

- = Insérer des objets, des images, des textes, etc.
- = Connaître les trucs et astuces pour produire plus rapidement vos visuels.
- = Connaître et comprendre l'ensemble des options disponibles et le fonctionnement de chaque outil essentiel.
- = Aligner des objets.
- = Regrouper des objets.
- = Modifier l'apparence des objets.
- = Connaître des raccourcis utiles.

Méthodes d'évaluation

Approche par compétence.

Exercices issus de la vraie vie.

Votre formatrice vous accompagne à chaque étape et s'assure de votre compréhension.

De plus, vos exercices seront corrigés attentivement.

Des exercices supplémentaires pourraient être envisagés lorsque la formatrice considère que les objectifs d'apprentissage ne sont pas atteints.

- = Travailler à l'aide des états et les déclencheurs associés.
- = Créer des simulations logicielles et des démonstrations techniques.
- = Enregistrer des narrations.
- = Créer une narration à l'aide de la synthèse vocale.
- = Gérer la qualité du son.
- = Faire du montage audio.
- = Ajouter des vidéos et gérer les options.
- = Travailler avec la chronologie.
- = Animer des textes et des objets.
- = Modifier la taille d'un projet.
- = Insérer des diapositives de questions.
- = Créer des questions au format libre.
- = Gérer les diapositives de résultats.
- = Gérer l'architecture de navigation et les embranchements.
- = Créer des scénarios linéaires ou non linéaires.
- = Travailler avec les personnages.
- = Ajouter une souris animée.
- = Faire défiler les longs textes.
- = Ajouter des marqueurs.
- = Utiliser les lightbox et voir des contextes d'utilisation.
- = Gérer adéquatement la bibliothèque.
- = Créer des activités avec le curseur.
- = Créer des activités avec le cadran.
- = Maîtriser les déclencheurs essentiels.
- = Tirer profit des variables incontournables.
- = Établir des liens entre les états, les variables et les déclencheurs.
- = Personnaliser le lecteur.
- = Gérer la norme SCORM.
- = Publier un projet.
- = Tout autre sujet pouvant être utile à votre contexte.

Module 5

Visionner des projets concrets et inspirants.

- = Comprendre et connaître l'ensemble des possibilités d'Articulate Storyline.
- = Se laisser inspirer par différentes productions de qualité supérieure.

Profitez de nombreux

AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

Cours logiciels Articulate

- = Articulate 360
- = Storyline - Notions de base
- = Storyline - Niveau intermédiaire
- = Storyline - Devenir un expert
- = Articulate Storyline + Pédagogie
- = mLearning + Articulate Storyline
- = Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline
- = Tous les cours Articulate

Cours de pédagogie à distance

- = Formation des formateurs à distance en mode asynchrone
- = Pédagogie et formation à distance
- = Transformez un programme de formation à distance en succès!
- = E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces

Formation en pédagogie eLearning Canada

- = Scénarimage - Planifier des cours à distance
- = Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance
- = Formation des formateurs à distance
- = Adapter des contenus de formation pour des cours à distance

Cours de formation des formateurs

- = Formation des formateurs en classe virtuelle
- = Classe virtuelle : techniques d'animation
- = Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle
- = Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams

Formation des formateurs eLearning Canada

- = Mieux enseigner en classe virtuelle
- = Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles
- = Adapter des contenus pour une classe virtuelle
- = Créer un plan de cours

Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

Lundi au jeudi
9 h à 16 h

Vendredi
9 h à 12 h

Québec
418 204-5172

Montréal
438 410-5172

Sans frais partout au Canada
1 877 402-5172

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**