

Pour une gestion plus efficace des programmes de formation à distance

# Design pédagogique

Être en mesure de choisir une méthodologie de gestion de projets adaptée au contexte de formation à distance.

## Objectifs spécifiques

- = Analyser votre contexte de formation à distance en fonction d'un cadre de référence concret.
- = Réduire l'improvisation.
- = Augmenter l'efficacité des membres d'une équipe de conception.
- = Améliorer la qualité des apprentissages.
- = Éviter les erreurs de débutant.
- = Être en mesure d'établir un plan de gestion efficace et complet.

## Contenu de la formation

Ces thèmes sont présentés à titre indicatif.  
Vous aurez l'occasion d'approuver un plan de cours sur mesure.

### Module 1

#### Connaître les modèles de design pédagogique les plus populaires.

- = Connaître les modèles à votre disposition.
- = Comprendre pourquoi tous les modèles ne vous conviennent pas.
- = Être conscient des avantages du design pédagogique dans votre contexte.

### Module 2

#### Définir le modèle convenant le mieux à votre contexte.

- = Choisir le modèle de design pédagogique convenant le mieux à votre contexte.
- = Dresser la liste de vos priorités et contraintes.

## Durée

12 à 24 heures de formation.  
4 à 8 séances de 3 heures.

## Classe virtuelle

Teams ou Zoom.

## Cours privé de groupe ou individuel

Toutes nos formations sont offertes exclusivement en privé. Les groupes sont composés d'employés d'une même entreprise.

## Participation et engagement

Formation 100 % adaptée au contexte de classe virtuelle.

Exercices conçus pour stimuler la motivation, la participation et la pratique concrète.

### **Module 3**

#### **Exercice : établir un plan de gestion.**

- = Travailler votre plan de gestion en tenant compte du modèle de design pédagogique choisi précédemment.
- = Ce module sera adapté à votre contexte et modifié selon vos besoins et vos contraintes.

### **Module 4**

#### **Exercice : planifier systématiquement un programme de formation à distance.**

- = En se basant sur une grille de planification, effectuer un exercice de planification d'un programme de formation à distance.
- = Avoir un regard plus large sur un programme de formation à distance.
- = Être en mesure de planifier tous les aspects et étapes d'un programme de formation à distance.

### **Module 5**

#### **Encadrer les conseillers pédagogiques et les formateurs.**

- = Appliquer les bonnes pratiques d'encadrement des membres d'une équipe de formation à distance.
- = Connaître le rôle de chaque membre d'une équipe et en tirer profit.
- = Parler le même langage que les conseillers et les formateurs.

### **Module 6**

#### **Éviter les erreurs et prévenir les problèmes.**

- = Étudier des cas concrets.
- = Éviter de reproduire les erreurs du passé.
- = Connaître les bonnes et mauvaises pratiques.
- = Éviter les pièges.
- = Identifier les mythes et les réalités de la formation à distance.

Profitez de nombreux

# AVANTAGES

Parce que la formation virtuelle, ça ne s'improvise pas !

## Cours pratiques

- = Formation axée sur la pratique.
- = Beaucoup de rétroaction pour favoriser la compréhension.
- = Discussions en direct.
- = Rétroaction à chaque exercice.

## Horaire de formation

- = Séances de 3 ou 6 heures.
- = Séances de formation réparties sur plusieurs semaines.
- = Possibilité de pratiquer entre les séances de formation.

## Exercices concrets

- = Exercices concrets issus de la vraie vie.
- = Exercices collaboratifs stimulants.
- = Vous pouvez même nous faire parvenir vos questions et vos exemples pour adapter la formation à votre contexte.

## Matériel de formation élaboré par Alias Formation

- = Quelques jours avant la première séance de formation, un manuel est envoyé à chaque personne inscrite au format PDF.
- = Manuel 100 % conçu et adapté par Alias Formation.

## Formatrice d'expérience

- = Julie Coutu détient plus de 15 000 heures de formation virtuelle depuis 2007.
- = Formatrice depuis 2005.
- = Formatrice hautement expérimentée dans un contexte de formation virtuelle.

## Ambiance et participation

- = Les stratégies d'enseignement ont été élaborées en fonction de favoriser la motivation, l'engagement et la participation.
- = Aussi, une ambiance conviviale est installée rapidement pour que les personnes se sentent à l'aise d'interagir et poser leurs questions.

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'oeuvre.

Sur le même thème

# AUTRES FORMATIONS

Voici quelques autres formations que vous pourriez jumeler avec celle-ci.

## Cours logiciels Articulate

- = [Storyline - Notions de base](#)
- = [Storyline - Niveau intermédiaire](#)
- = [Storyline - Devenir un expert](#)
- = [Articulate Storyline + Pédagogie](#)
- = [mLearning + Articulate Storyline](#)
- = [Scénariser avec PowerPoint pour Articulate Storyline](#)
- = [Tous les cours Articulate](#)

## Cours de pédagogie

- = [Formation des formateurs à distance en mode asynchrone](#)
- = [Pédagogie et formation à distance](#)
- = [Transformez un programme de formation à distance en succès!](#)
- = [E-learning + Ergonomie + Design d'interfaces](#)

## Formation en pédagogie eLearning Canada

- = [Scénarimage - Planifier des cours à distance](#)
- = [Apprendre à créer des activités d'apprentissage dans un contexte de formation à distance](#)
- = [Formation des formateurs à distance](#)
- = [Adapter des contenus de formation pour des cours à distance](#)

## Cours de formation des formateurs

- = [Formation des formateurs en classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : techniques d'animation](#)
- = [Encadrer les formateurs et savoir gérer une classe virtuelle](#)
- = [Classe virtuelle : enseignement avec Microsoft Teams](#)

## Formation des formateurs eLearning Canada

- = [Mieux enseigner en classe virtuelle](#)
- = [Créer des activités d'apprentissage pour vos classes virtuelles](#)
- = [Adapter des contenus pour une classe virtuelle](#)
- = [Créer un plan de cours](#)

# Parlez à un conseiller

Communiquez avec nous maintenant !

## Planifiez un rendez-vous

avec un conseiller en remplissant le formulaire en ligne.

Prenez le temps de nous expliquer vos besoins et obtenez une soumission sur mesure rapidement.

Dites-nous quel est le meilleur moment pour qu'un conseiller vous rappelle.

## Heures d'ouverture du Service à la clientèle

Vous pouvez nous téléphoner pour parler rapidement à un conseiller.

**Lundi au jeudi**

9 h à 16 h

**Vendredi**

9 h à 12 h

Québec

**418 204-5172**

Montréal

**438 410-5172**

Sans frais partout au Canada

**1 877 402-5172**

Alias Formation inc. est un organisme formateur agréé par la Commission des partenaires du marché du travail aux fins de l'application de la Loi sur le développement et la reconnaissance des compétences de la main-d'œuvre.

Québec : **418 204-5172**

Montréal : **438 410-5172**

Sans frais : **1 877 402-5172**